



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik do Uchwały Nr 25/2021  
Zarządu Stowarzyszenia  
„LGD Partnerstwo Kaczawskie”  
z dn. 28.06.2021r.

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PARTNERSTWO KACZAWSKIE” W ZAKRESIE WDRAŻANIA LSR W RAMACH PROW 2014-2020**

### **I. Informacje ogólne:**

1. Regulamin dotyczy świadczenia przez pracowników Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie” (dalej LGD) bezpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcia na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dalej PROW 2014-2020).
2. Bezpłatne usługi doradcze finansowane są ze środków Unii Europejskiej z EFRROW w ramach umowy przyznania pomocy nr 00011-6937-UM0100011/16 z dn.20.07.2016 r. na poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”, Działanie M19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach Inicjatywy LEADER”, objęte PROW na lata 2014 – 2020 zgodnie z § 6 Regulaminu Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”.
3. Celem świadczonego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (dalej LSR) w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele, przedsięwzięcia i wskaźniki LSR na lata 2016-2023 dla Partnerstwa Kaczawskiego.

### **II. Obszar tematyczny doradztwa:**

1. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PROW 2014 – 2020 oraz wewnętrznymi procedurami LGD w ramach Poddziałania 19.2 „Wsparcia na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w zakresie:
  - a) podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej,
  - b) operacje niekomercyjne realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych oraz przez pozostałe podmioty z poza sektora finansów publicznych,
  - c) projekty grantowe.
2. Doradztwo polega na udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie:
  - a) form, warunków, zasad oraz możliwości udzielenia wsparcia dla potencjalnego wnioskodawcy jak i operacji w oparciu o dokumenty legislacyjne i programowe,
  - b) dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach wdrażania LSR,
  - c) zasad przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014-2020, realizacji operacji oraz przygotowywania wniosków o płatność w ramach działań określonych w LSR,
  - d) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem lokalnych kryteriów wyboru,
  - e) wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD,
  - f) wsparcie na etapie składania wniosku do LGD – aby był on kompletny, zgodny z PROW 2014-2020 oraz z LSR,
  - g) pomoc przy realizacji projektu związanego z realizacją grantów.

8. Osoba korzystająca z usługi doradztwa w Biurze LGD osobiście, zobowiązana jest do poświadczenia tego faktu własnoręcznym podpisem w „Rejestrze udzielonego doradztwa” i na „Karcie doradztwa”.

### **III. Kto może skorzystać z bezpłatnego doradztwa?**

1. Z usług mogą korzystać wszyscy mieszkańcy obszaru objętego LSR – potencjalni beneficjenci - przedstawiciele: jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych, parafii, przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne.

2. Biuro udziela doradztwa: mieszkańcom zameldowanym na obszarze LGD, podmiotom posiadającym siedzibę i/lub prowadzącym działalność na terenie LGD, lub prowadzącym inwestycje na terenie gmin: Bolków, Krotoszyce, Legnickie Pole, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Pielgrzymka, Ruja, Świerzawa, Wądroże Wielkie, Wojcieszków, Zagrodno, Złotoryja – wiejska i Miasto Złotoryja.

### **IV. Miejsce i termin świadczenia usług:**

1. Biuro Stowarzyszenia LGD Partnerstwo Kaczawskie z siedzibą Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów.

2. Doradztwo świadczone jest w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach 9.00 – 14.00, o ile nie są to dni ustawowo wolne od pracy, tylko po uprzednim umówieniu telefonicznym spotkania pod nr telefonu 76 872 87 18, lub 609 538 810.

3. Doradztwo w innym terminie może być przeprowadzone tylko za zgodą pracowników Biura.

### **V. Warunki udzielania doradztwa:**

1. Doradztwo prowadzone bezpośrednio w biurze udziela się osobiście potencjalnemu beneficjentowi (ewentualnie pełnomocnikowi) lub osobie reprezentującej osobę prawną i poświadcza się je podpisami potencjalnego beneficjenta i pracownika LGD w „Rejestrze udzielonego doradztwa”.

2. Biuro w okresie trwania ogłoszenia o naborze nie prowadzi punktowanego doradztwa telefonicznego, a przekazywane w ten sposób informacje mogą dotyczyć jedynie ogólnych wiadomości o terminach i miejscu znajdowania się dokumentacji konkursowej.

3. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny efektywności świadczonego doradztwa.

4. Podpis w „Rejestrze udzielonego doradztwa” i na „Karcie doradztwa” jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD podanych przez potencjalnego beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”.

5. Czas trwania doradztwa w Biurze LGD uzależniony jest od potrzeb potencjalnego beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia, z zastrzeżeniem że nie może być dłuższy niż 1 godz. W sytuacji przekroczenia tego limitu potencjalny beneficjent umawia się na kolejny najbliższy wolny termin.

6. W okresie trwania ogłoszenia o naborze potencjalny beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym potencjalnym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.

7. W okresie trwania ogłoszenia o naborze, doradztwo udzielane jest codziennie (w dni robocze) od 9.00 do 14.00. Informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD.

8. Doradztwa nie udziela się w czasie trwania naboru wniosków, (tj. przyjmowania wniosków w konkursie). Informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD.

### **VI. Punkty przy ocenie lokalnych kryteriów wyboru za korzystanie z doradztwa przyznawane są pod warunkiem, że:**

1. Wnioskodawca lub osoba reprezentująca wnioskodawcę będącego osobą prawną korzystającą z doradztwa na etapie przygotowania wniosku przynajmniej 1 raz bezpośrednio w biurze (ewentualnie przez pełnomocnika), co będzie poświadczone ich podpisem w „Rejestrze udzielonego doradztwa” i na „Karcie doradztwa” oraz potwierdzone podpisem pracownika LGD.

2. Doradztwo będzie świadczone od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej LGD i nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem naboru wniosków.
3. Informacje w zakresie doradztwa udzielane telefonicznie nie są podstawą do wystawienia „Karty doradztwa” i przyznania punktu w ocenie lokalnych kryteriów wyboru.
4. „Karta doradztwa” wystawiana jest na wniosek potencjalnego beneficjenta, w celu załączenia jej kopii do wniosku o przyznanie pomocy. Karta może być wystawiona wielokrotnie, po każdym doradztwie.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych – np. pandemia Covid-19 – wprowadzonych kwarantannach dopuszczalne jest doradztwo mailowe.

#### **VII. Odpowiedzialność pracowników Biura:**

1. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w szczególności obowiązuje ich dobra znajomość przepisów w zakresie świadczonego doradztwa.
2. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.
3. Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy, ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.
4. Pełną odpowiedzialność za wypełnienie oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej ponosi potencjalny beneficjent.
5. Doradzający pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku oraz przyznanie dotacji potencjalnemu beneficjentowi.
6. Efektywność udzielonego doradztwa przez pracowników Biura oceniana jest m.in. na podstawie ankiety ewaluacyjnej, o której mowa w pkt. 4 c). zgodnie z § 6 Regulaminu Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

Decydując się na korzystanie z doradztwa, potencjalni beneficjenci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

**KARTA DORADZTWA NR KONKURSU .....**

**1. Dane dotyczące potencjalnego beneficjenta**

Imię i nazwisko /nazwa	
Adres Tel./fax. E-mail	

**2. Praca z wnioskiem o przyznanie pomocy na:**

Podejmowanie działalności gospodarczej		Rozwój działalności gospodarczej	
Operacje niekomercyjne realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych oraz przez pozostałe podmioty z poza sektora finansów publicznych		Projekty grantowe	

**3. Dane dotyczące operacji:**

Tytuł operacji			
Planowany termin realizacji		Planowana kwota wnioskowana do LGD	
Wniosek wpisuje się w cele, przedsięwzięcia i wskaźniki zapisane w LSR		Nr Przedsięwzięcia z LSR	
Wniosek został wypełniony w całości		Beneficjent uzasadnił zgodność z kryteriami	
Beneficjent posiada zaświadczenie o numerze ewidencyjnym ARIMR		Wniosek na etapie doradztwa zawiera wszystkie załączniki, w tym całkowicie wypełniony biznesplan jeżeli dotyczy	

*Oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wyrażam zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikowanie dla celów związanych z działalnością Stowarzyszenia danych, w tym danych osobowych, zawartych w niniejszej deklaracji.*

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis beneficjenta

**Oświadczam, że beneficjentowi zostało udzielone doradztwo we wszystkich obowiązujących Biuro zakresach doradztwa zgodnie z punktem II.2 Regulaminu świadczenia Usług Doradczych przez Biuro LGD.**

.....  
Data

.....  
Pieczęć LGD

.....  
Czytelny podpis pracownika

*Bezpłatne usługi doradcze świadczone są przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie” ze środków Unii Europejskiej z EFRROW w ramach umowy przyznania pomocy nr 00011-6937-UM0100011/16 z dn.20.07.2016 r. na Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”, Działanie M19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach Inicjatywy LEADER”, PROW na lata 2014 – 2020*